

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
НПУ імені М.П. Драгоманова
Протокол № 10
від «27» квітня 2017 р.
Голова Вченої ради, ректор,
академік Андрій Іванченко В.П.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – Університет) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Не може бути обрана, призначена на посаду керівника вищого навчального закладу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим положенням.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Забезпечення проведення виборів ректора Університету здійснюється у межах повноважень Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами.

1.6. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України або уповноваженими ним органами.

1.7. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Міністерством освіти та науки України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів;

- проведення виборів;
- призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

1.8. Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії (виборчих комісій) з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);
- основні завдання з організації проведення виборів;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

1.9. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії можуть бути включені науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші штатні працівники Університету, докторанти, аспіранти та студенти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті і користуються авторитетом серед працівників та студентів.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

1.10. На першому засіданні Організаційний комітет та Виборча комісія обирають зі свого складу голову, заступника (заступників) та секретаря.

Головою Організаційного комітету та Виборчої комісії може бути працівник Університету, який має науковий ступінь та вчене звання, стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників Університету не менше 10 років та досвід керівної роботи не менше 5 років.

1.11. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених Вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Університету.

1.12. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету, а також шляхом самовисування.

1.13. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, подають до Міністерства освіти та науки України такі документи:

- заяву на участь у конкурсі на ім'я Міністерства освіти та науки України або уповноваженого ним органу, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”;

- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465;
- довідку про наявність або відсутність судимості;
- витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

1.14. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником Університету або нотаріально.

1.15. Прийом документів від претендентів здійснюється Міністерством освіти та науки України або уповноваженим ним органом протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.16. Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про подання до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури подаються до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

Голова Організаційного комітету реєструє список кандидатів у канцелярії Університету та не пізніше наступного робочого дня передає голові Виборчої комісії Університету. Голова Виборчої комісії Університету збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

1.17. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання претендентами документів.

1.18. Кандидатом на посаду ректора Університету вважається претендент на посаду ректора, щодо якого Міністерством освіти і науки України прийнято рішення про подання до Університету його кандидатури як такої, яка відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

- 1.19. Кандидат на посаду ректора Університету має право:
- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету за графіком, затвердженим Оргкомітетом;
 - визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;
 - бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
 - бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.
- Всі кандидати мають рівні права.

II. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. та цього положення.

2.2. Особа, яка рішенням Міністерства освіти і науки України визнана кандидатом на посаду ректора Університету, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету.

2.3. Організаційний комітет за поданням кожного з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці. Виборча комісія забезпечує можливість присутності кандидата при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ кадрів складає алфавітний список виборців (наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) по підрозділам Університету та надає Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій по підрозділам.

2.5. Відділ кадрів передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Підрозділ університету, що відповідає за облік студентів, складає та передає Організаційному комітету списки студентів денної форми навчання від усіх навчальних підрозділів.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.7. Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

2.8. У виборах ректора мають право брати участь всі штатні наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа

студентів. Установлюється співвідношення щодо участі у виборах ректора наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та студентів:

– всі наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

– виборні представники від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – до 10 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

– виборні представники від студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право участі в виборах.

Кількість науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, інших працівників та студентів обраховується станом на останній день прийому документів від претендентів.

2.9. Порядок виборів представників від студентів та від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається Положенням про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова та Положенням про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова, які у відповідності до Статуту Університету затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

2.10. Обрання представників від студентів здійснюється по факультетах, а представників від працівників, не віднесених до категорії наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників – по факультетах та підрозділах Університету за пропорційною квотою. Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах ректора від факультетів та підрозділів, визначається Організаційним комітетом Університету згідно з квотами представництва.

2.11. Для обрання представників з числа студентів самоврядні студентські організації факультетів за сприяння деканів факультетів створюють факультетські студентські виборчі комісії (далі – Комісії) та забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету. Зазначені комісії організують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками студентів факультетів.

2.12. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, відбувається на зборах трудових колективів факультетів та структурних підрозділів.

2.13. Протоколи лічильних комісій щодо виборів представників працівників і студентів висилаються в Організаційний комітет у день проведення виборів представників у вигляді сканованих копій з зареєстрованих Організаційним комітетом електронних адрес

відповідальних осіб, а оригінали передаються особисто протягом 24 годин з моменту закінчення роботи по складанню протоколу.

2.14. У разі неприйняття актів, що встановлюють порядок проведення виборів представників, або непроведення цих виборів в установлений строк відповідні посади представників залишаються вакантними, а голосування щодо кандидатів на посаду ректора проводяться без їх участі. При цьому залишається обов'язковою вимога щодо підрахунку відсотку голосів від числа осіб, що мають право брати участь у виборах.

2.15. У разі коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому Виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника, має статус головної виборчої комісії. Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає негайному оприлюдненню.

2.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.17. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.18. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

2.19. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

III. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Дата проведення виборів ректора Університету визначається Міністерством освіти і науки України або уповноваженим ним органом.

3.2. Брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету мають право:

- кожен штатний науковий, науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

Працівник Університету, який на момент виборів перебуває у відрядженні у відокремленому структурному підрозділі Університету, має право проголосувати за місцем відрядження.

3.4. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів. У разі створення додаткових дільничних виборчих комісій список осіб, які мають право брати участь у виборах, передається центральною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від Організаційного комітету.

3.5. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома центральної виборчої комісії, а центральною виборчою комісією – до відома дільничних виборчих комісій (у випадку їх створення) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

У разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Університету.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора, та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Виборчих комісій.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпченими печаткою Університету.

3.10. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

IV. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години в приміщеннях Університету за місцезнаходженням Виборчої комісії (Виборчих комісій).

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією (Виборчими комісіями), має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки або уповноваженого ним органу.

4.4. Під час голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом у встановленому порядку.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію (Виборчі комісії).

4.7. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.8. Голова Виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

4.9. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.10. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.11. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.12. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, підтверджує її спеціальний статус, а також студентського квитка та посвідчення працівника Університету. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Голосування завершується о 15.00. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

4.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.18. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше одного представника від громадської організації та не більше п'яти осіб на кожній виборчій дільниці.

4.19. Порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається окремим Положенням про організацію роботи громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Виборчої комісії.

4.22. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються Виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

Після цього підраховується кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Okремо виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.24. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.25. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з

кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.26. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.27. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.28. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.29. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.30. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для подальшої його передачі Міністерству освіти і науки України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

4.31. Передача результатів голосування з виборчих дільниць (у разі їх створення) центральній виборчій комісії, здійснюється дільничними виборчими комісіями за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколів протягом доби з моменту їх складання. Центральна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій (у разі їх створення) складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його Організаційному комітету.

4.32. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.33. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. Розміщення відеокамер виборчої дільниці встановлюється рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Виборчою комісією. При цьому забороняється спосіб здійснення відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

4.34. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу.

4.35. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.36. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У випадку проведення другого туру він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Організаційний комітет і Виборча комісія (Виборчі комісії) працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

4.37. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заноситься прізвище лише одного кандидата. У разі подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і Виборча комісія діють за процедурою, передбаченою п. 3.5 цього Положення.

4.38. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

4.39. Вибори вважаються такими, що не відбулись, якщо участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

4.40. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, має зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

V. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

5.1. З кандидатом, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора, Міністерство освіти і науки України не пізніше одного місяця з дня його обрання укладає контракт строком на п'ять років і видає наказ про призначення на посаду ректора Університету.

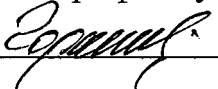
Контракт з ректором Університету розробляється з урахуванням Типової форми контракту з керівником державного вищого навчального закладу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

5.2. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету чи умов контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією

НПУ імені М.П. Драгоманова
Голова профкому


 І.Т. Горбачук

27 квітня 2017 р.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією студентів та
аспірантів

НПУ імені М.П. Драгоманова
Голова профкому

 С.Г. Цибін

27 квітня 2017 р.



Видавництво Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова. 01601, м. Київ-30, вул. Пирогова, 9
Свідоцтво про реєстрацію ДК № 1101 від 29.10.2002. (044) 234-75-87
Віддруковано в друкарні Національного педагогічного університету
імені М.П. Драгоманова (044) 239-30-26